



Città di Marsala
Medaglia d'oro al Valore Civile

Settore AA. GG e R.U.

Risorse Umane ed Organizzazione -

Sede Centrale – Via Garibaldi n° 1

91025 Marsala (TP)

Centralino tel. 0923/993111

OGGETTO: VERBALE N. 2 DEL 24/02/2012

Selezione per la copertura di n. 2 posti con contratto a tempo indeterminato e parziale a n. 20 ore settimanali – Profilo professionale di “ESECUTORE OPERATIVO ” – Categoria “B/B1” (CCNL Regioni – Autonomie locali) – con le mansioni di “Applicato di segreteria e/o centralinista e/o addetto a compiti di archivi di biblioteca e/o notificatore” - **Selezione riservata** ai lavoratori impegnati in A.S.U., ai sensi del D.Lgs. n. 280/97 o della circolare assessoriale n.331/99, in possesso di una disabilità di cui all’art. 1 della legge 68/99, iscritti nelle apposite liste speciali previste all’art. 8 della stessa legge e che abbiano prestato presso l’ente, per almeno due anni attività lavorativa .

L’anno 2012 il giorno 24 del mese di Febbraio alle ore 9,00 presso i locali del Settore Affari Generali e Risorse Umane, la Commissione per la formazione della graduatoria relativa alla selezione in oggetto indicata , costituita con disposizione dirigenziale n. 2 del 30/01/2012 , composta oltre che dalla scrivente dirigenza anche dal Responsabile della P.O. – dott. Francesco Gucciardi - e dalla dott.ssa Maria Cristina Bottone, prosegue i lavori per la predisposizione della graduatoria

Visto il verbale n.1, redatto dalla predetta Commissione in data 01/02/2012, dal quale risulta:
- l’elenco dei candidati ammessi con riserva alla selezione le istanze presentate dai candidati i sigg. Novara Salvatore Gaspare, Pace Giuseppe e Sardo Sebastiano, in quanto si procederà alla verifica delle mansioni, corrispondenti al profilo professionale della selezione in oggetto, dichiarate dai candidati nella domanda di selezione in questione, mediante richiesta di specifica attestazione ai Dirigenti competenti .

- il candidato sig. Sorrentino Giovan Vito Andrea, nato il 08/06/1966, escluso in quanto non risulta in possesso di uno dei requisiti previsti dall’avviso;

Evidenziato che, con note prot. n. 10390, 10391 e 10359 tutte del 14/02/2012 allegate al presente verbale, sono state richieste le attestazioni delle mansioni svolte dai candidati rispettivamente al Dirigente del Settore LL.PP., al Dirigente dei Servizi finanziari e al Dirigente del Settore Polizia Municipale; Rilevato che dalle seguenti attestazioni dei dirigenti sopra citati risulta che:

- nota prot. n.12372 del 22/02/2012 il candidato Pace Giuseppe ha espletato la mansioni di applicato di segreteria presso il Settore Polizia Municipale dal 13/01/2011 a tutt’oggi;
- nota prot. n. 12203 del 21/02/2012 il candidato Novara Salvatore ha espletato la mansioni di accertatore tributario presso il Settore Servizi Finanziari dal 25/03/2002 al 16/06/2002;
- nota prot. n. 11580 del 17/02/2012 il candidato Sardo Sebastiano ha espletato la mansioni di applicato di segreteria presso il Settore LL.PP. dal 11/10/2007 al 01/02/2008;

Per quanto sopra, si evidenzia che i candidati sigg. Pace Giuseppe e Sardo Sebastiano risultano avere espletato le mansioni rientranti nel profilo professionale di Esecutore Operativo, come dichiarato nella domanda di partecipazione alla selezione in oggetto.

Per quanto riguarda, il candidato sig. Novara Salvatore non risulta invece avere espletato la mansione dichiarata nella domanda di partecipazione (Notificatore) per i seguenti motivi:

- nell’ambito della figura professionale di accertatore tributario la mansione di messo notificatore è stata introdotta con l’art1, comma 158, della legge 296 /2006 e cioè con decorrenza 01/01/2007 e la stessa mansione dunque può essere riconosciuta soltanto per un periodo successivo a quello di

utilizzo in ASU del candidato sig. Novara presso il Settore Servizi Finanziari –Tributi (dal 25/03/2002 al 16/06/2002).

Pertanto, il predetto candidato non è in possesso del seguente requisito:

- professionalità richiesta per il contratto da stipulare (Per professionalità richiesta si intende il complesso di cognizioni ed esperienze acquisite inerenti il profilo professionale della selezione, come esplicitato nel prospetto dell'accorpamento dei profili professionali di cui allegato A) della Delibera di G.M. n. 286 del 11/09/2006) ESECUTORE OPERATIVO ;

A questo punto la Commissione redige la graduatoria provvisoria allegata al presente verbale e che sarà approvata con successiva Determina Dirigenziale, ribadendo per la procedura selettiva sono stati applicati i seguenti criteri selettivi indicati nella circolare assessoriale del 19/02/2004, n. 39/AG-V come integrati dalla circolare assessoriale del 29/12/2010, N. 6/AG-V e di seguito elencati:

- Disponibilità alla stipula del contratto di diritto privato a tempo determinato a 20 ore settimanali
- Utilizzazione in attività socialmente utili presso il Comune di Marsala al momento della presentazione della selezione
- Possesso della professionalità richiesta per il contratto da stipulare (Per professionalità richiesta si intende il complesso di cognizioni ed esperienze acquisite inerenti il profilo professionale oggetto della selezione, come esplicitato nel prospetto dell'accorpamento dei profili professionali di cui allegato A) della Delibera di G.M. n. 286 del 11/09/2006) - ESECUTORE OPERATIVO –
- Possesso di una disabilità di cui all'articolo 1 della legge n. 68/99, iscritti nelle apposite liste speciali previste all'articolo 8 della stessa legge e che abbiano prestato presso l'ente, per almeno due anni, attività lavorativa ;
- Utilizzazione nelle attività socialmente utili in mansioni uguali, analoghe o connesse a quelle richieste (Applicato di segreteria e/o centralinista e/o addetto a compiti di archivi di biblioteca e/o notificatore) (Per mansione s'intende l'attività effettivamente espletata nell'ente);

Ai fini della formazione della graduatoria, a parità di requisiti posseduti dai candidati , precede chi ha maggiore età ed in caso di pari età , precede chi ha maggiore carico familiare.

Si allega la graduatoria provvisoria, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale, che sarà approvata con Determina Dirigenziale , nella quale sarà indicato il termine entro il quale potranno essere prodotte richieste di riesame, opposizioni e/o ricorsi avverso la medesima graduatoria, decorso tale termine la graduatoria , in assenza di richieste , opposizioni e/o ricorsi , diventerà definitiva, come indicato nell'avviso di selezione di cui all'oggetto.

A questo punto, alle ore 11,00, completate le predette operazioni si dispone la chiusura del presente verbale e delle operazioni volte alla formazione della graduatoria.

Letto, approvato e sottoscritto.

La commissione

Il Presidente – F.to ott.ssa Matilde Adamo

Il Funzionario della P.O. – F.to dott. Francesco Gucciardi

Il Responsabile del Procedimento - F.to dott.ssa Maria Cristina Bottone